

# ETICKÝ KODEX AŽD

## Obsah

<b>SPRÁVNÝ POSTUP .....</b>	<b>5</b>
<b>POMOC.....</b>	<b>6</b>
<b>VNĚJŠÍ VZTAHY .....</b>	<b>7</b>
HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ.....	8
VZTAHY S OBCHODNÍMI PARTNERY A DODAVATELI .....	9
BOJ PROTI KORUPCI.....	10
JEDNÁNÍ S ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI .....	11
KONFLIKTY ZÁJMŮ .....	12
PREVENCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚŽ .....	13
MEZINÁRODNÍ OBCHOD.....	14
SOCIÁLNÍ SÍŤE A MÉDIA .....	15
<b>ZAMĚSTNANECKÉ VZTAHY .....</b>	<b>16</b>
SPRAVEDLIVÉ ZACHÁZENÍ SE ZAMĚSTNANCI .....	17
MANAGEMENT A VEDENÍ ZAMĚSTNANCŮ.....	18
<b>OCHRANA AKTIV .....</b>	<b>19</b>
OCHRANA OSOB A OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	20
OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ, DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A MAJETKU .....	21
<b>BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI &amp; OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ .....</b>	<b>22</b>
BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI .....	23
OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ .....	24
<b>BUĎTE VZOREM .....</b>	<b>25</b>



## Úvodní slovo generálního ředitele Zdeňka Chrdleho

Již od roku 1954, kdy byla společnost založena, je hlavním posláním AŽD zajištění bezpečnosti na kolejových a silničních tratích. AŽD si je plně vědoma, že neovlivňuje pouze životy více než svých 1 600 zaměstnanců, ale především životy cestujících v České republice, tak i v dalších významných rozvíjejících se zemích. Osobně tuto skutečnost vnímám jako výsadu, která je rovněž nesmírnou odpovědností vůči našim zákazníkům. Právě letitá důvěra našich zákazníků je naším hnacím motorem k neustálému zlepšování kvality našich výrobků i služeb, stejně jako implementace nejnovějších technických trendů a zaměstnávání pouze nejvíce kvalifikovaných odborníků – tedy Vás, našich zaměstnanců.

Dobrou pověst AŽD spolu budujeme po více než 60 let. Výsledky naší práce by nemělo zhatit měnící se prostředí, ve kterém podnikáme, ani jeho stále narůstající požadavky na naše chování. Proto přijímáme Etický kodex, který poslouží jako každodenní vodítko v případech, kdy jsme na pochybách, jaký postup je správný.

Deklarace našich hodnot, prosazování správného postupu a jasné odmítnutí neetického jednání nám pomůže zachovat integritu osobní, ale i celospolečenskou. Odmítáme jakoukoli propagaci politických stran a názorů, jakož i náboženských směrů a církví a právě tak nošení náboženských a politických symbolů.

Dodržovat Etický kodex je tedy nejenom naší povinností ale rovněž privilegiem. Jedině tak můžeme být moderní, silnou a odpovědnou společností prospěšnou pro naše široké okolí.

Ing. Zdeněk Chrdle

generální ředitel a jednatel AŽD Praha s.r.o.

## ETICKÝ KODEX AŽD

### Co je to Etický kodex AŽD

Etický kodex AŽD představuje základní dokument pro zaměstnance AŽD, jak se chovat uvnitř společnosti i navenek. Každý zaměstnanec AŽD se řídí právními předpisy, profesními standardy a vnitřními předpisy AŽD. Jsou však situace, které těmito předpisy upraveny nejsou, nebo není na první pohled zřejmé, jak podle nich postupovat. Každý zaměstnanec AŽD proto musí vždy postupovat v souladu s hodnotami AŽD a v každé situaci a za každých podmínek postupovat poctivě, čestně a férově.

### Jaký je smysl Etického kodexu AŽD?

Etický kodex AŽD vyjadřuje naše hodnoty a pomáhá je realizovat v praxi. Smyslem je poskytnout zaměstnancům firemní ústavu, vyjadřující základní pravidla chování, na kterých je nutné trvat a na kterých si zakládáme. Kdokoli by jednal v rozporu s Etickým kodexem AŽD, jedná proti základním hodnotám AŽD. Kdykoli může nastat situace, kterou Etický kodex AŽD neupravuje. Zaměstnanec je buď sám schopen zvolit „správný postup“ plně souladný se základními hodnotami AŽD, nebo v případě jakýchkoli pochybností je povinen požádat o „pomoc“. Správný postup je jedinou možností, neboť AŽD odmítá jakékoli protiprávní jednání, zejména páčání trestné činnosti zaměstnanci, členy orgánů i samotnou společností. Za účelem předcházení a případné minimalizaci již vzniklé kriminality AŽD implementovala Compliance program, jehož součástí je kontrola dodržování Etického kodexu a zjednání efektivní nápravy.

### Kdo musí dodržovat Etický kodex AŽD?

Etickým kodexem AŽD jsou vázáni všichni zaměstnanci AŽD, členové orgánů AŽD, třetí osoby, které zastupují AŽD navenek, to platí i pro tyto osoby v právnických osobách, na jejichž činnosti se AŽD účastní. Jednotlivá ustanovení Etického kodexu AŽD je rovněž každý povinen zohlednit při spolupráci a ve smlouvách s obchodními partnery AŽD buď přímo zavázáním obchodního partnera k dodržování Etického kodexu, popřípadě promítnutím jednotlivých povinností stanovených Etickým kodexem.

### Zdroje Etického kodexu

Vycházíme ze základních principů stanovených Všeobecnou deklarací lidských práv, Deklarací o základních principech a právech v práci a dalšími doporučeními Mezinárodní organizace práce, stejně jako se hlásíme k zásadám Global Compact Organizace spojených národů. Pro vytvoření funkčního Compliance programu využíváme norem Mezinárodní organizace pro normalizaci.

## ZÁKLADNÍ HODNOTY AŽD

### 1. INTEGRITA

Naši integritu odvíjíme od respektování norem, které jsme pro sebe přijali, neboť plně vyjadřují naše přesvědčení. Naše cíle však neexistují pouze na papíře, ale představují závazek nás všech být čestnými vůči sobě samým. Etický kodex AŽD máme vždy při sobě a jeho obsah realizujeme v našem každodenním životě.

### 2. POCTIVOST

Při výrobě našich produktů, při poskytování služeb, při účasti v zakázkách a soutěžích používáme pouze nejlepší možné zdroje a postupy a ze sebe dáváme maximum, jedině tak mohou být naše výstupy perfektní.

### 3. FÉROVOST

Ačkoliv máme ambici být nejlepší, chceme soutěžit a vyhrávat pouze férově. V žádném případě nezjišťujeme informace od konkurence, nepomáháme si k vítězství pokoutnými metodami. Nikdy a nikoho z žádného důvodu neuplácíme. Nevolíme ani jednoduché dohody s konkurenty o rozdělení trhu či zakázek.

### 4. SLUŠNOST

S každým jednáme uctivě. Máme na paměti, že s druhými jednáme tak, jak bychom chtěli, aby oni jednali s námi samotnými.

### 5. ROVNOST

Bez ohledu na firemní hierarchii jsme si všichni rovni. Diskriminace v jakékoli formě na základě rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru je zakázána.

### 6. RESPEKT a TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE

S každým jednáme ohleduplně. Plně respektujeme názory druhých. Rozmanitost názorů, nápadů a našich odborníků je naší předností. Jedině v prostředí, kde každý může projevit svůj názor a svou kritiku vznikají ty nejlepší výsledky.

### 7. LOAJALITA

Cíle společnosti bereme jako naše vlastní. Dobré jméno společnosti je dobrým jménem každého z nás. Abychom si naši těžce budovanou reputaci udrželi, táhneme společně za jeden provaz a především zachováváme věrnost společnosti a hodnotám na nichž stojí.

### 8. BEZPEČNOST

Bezpečnost je alfou a omegou našeho podnikání. Bezpečnost našeho pracovního prostředí je první a naprosto nezbytnou zprávou navenek, že začínáme u sebe. Jen díky naší vlastní bezpečnosti můžeme spolehlivě zajišťovat i bezpečnost všech na železnici a silnicích.

### 9. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Životní prostředí chápeme jako základní element našich životů a trvale udržitelný rozvoj pro nás představuje jedinou možnou cestu. Usilujeme o minimalizaci negativních vlivů našich činností na životní prostředí.

### 10. OCHRANA INFORMACÍ A SOUKROMÍ

Soukromí každého z nás bereme jako nedotknutelné. Shromažďujeme pouze informace, které jsou nezbytné nebo nám jejich sběr ukládá právní předpis.

## SPRÁVNÝ POSTUP

Správný postup je ten, který je v souladu s právními předpisy, Etickým kodexem AŽD a základními hodnotami AŽD.

Nevíte jak správně postupovat v konkrétní situaci, abyste dostali základním hodnotám AŽD? Nevíte jaký zvolit postup, abyste neporušil Etický kodex AŽD?

Nejste si jisti, že Vaše chování vůči kolegovi je vhodné? Pochybujete o správnosti postupu Vašeho nadřízeného?

Nerozumíte všem okolnostem, za kterých máte učinit důležité rozhodnutí? Bojíte se?

Kdykoli máte jakékoli pochybnosti o postupu či rozhodnutí odpovězte na 5 ETICKÝCH OTÁZEK.

1. Je jednání v rozporu s právními předpisy, Etickým kodexem AŽD nebo samotnými hodnotami AŽD?
2. Může jednání způsobit újmu AŽD, mě samotnému nebo někomu jinému?
3. Může se jednání jevit dalším osobám jako neetické?
4. Mám z jednání rozporuplné či špatné pocity?
5. Budu mít problém po takovém jednání klidně spát?

Odpověď **ANO** na kteroukoli z 5 etických otázek znamená, že musíte vyhledat **POMOC**.

## POMOC

Ozvěte se, kdykoli máte dotazy k dodržování právních předpisů, Etického kodexu AŽD, nejste si jisti správností postupu či rozhodnutí nebo chcete nahlásit jakýkoli nesprávný postup či rozhodnutí!

AŽD nabízí několik možností:

- **Compliance officer**
  - zaměstnanec speciálně proškolený a připravený prodiskutovat Váš etický problém
  - nabídne Vám možnosti etického postupu ve Vaší situaci
  
- **Právní oddělení**
  - pomůže Vám s výkladem právních předpisů a Etického kodexu
  
- **<http://www.azd.cz/etikaonline>**
  - v případě, že chcete zůstat v anonymitě, můžete využít speciální webové stránky
  - ve formuláři uveďte maximum informací ohledně nesprávného postupu, aby mohlo dojít k efektivní identifikaci a šetření problému
  - webová stránka je plně k dispozici všem, i třetím osobám, které se rovněž mohou obracet na AŽD se svými podněty k prošetření
  
- **etika@azd.cz**
  - v případě, že chcete zůstat v anonymitě, můžete informovat o problému prostřednictvím e-mailu
  - v případě dotazu Vám AŽD poskytne odpověď
  - v případě nahlášení nesprávného postupu Vás AŽD vyrozumí o průběhu šetření a přijatých opatření k nápravě
  
- **Nadřízený zaměstnanec a vedoucí zaměstnanec**
  - v případě obecnějších dotazů se nebojte oslovit svého nadřízeného či management, kteří Vám poradí s řadou otázek spadajících do jejich působnosti

## DOTAZY, PODNĚTY, STÍŽNOSTI

Veškeré Vaší zpětné vazby si vážíme, a proto každý podnět bude pečlivě analyzován, prošetřen a v případě odhalení nedostatku, bude přijata efektivní náprava.

O výsledku šetření a případné nápravě budete informováni, v případě odhalení závažného problému, je AŽD připravena ocenit Váš proaktivní přístup k věci.

Jakýkoli případný postih Vaší opodstatněné zpětné vazby je v příkrém rozporu s hodnotami AŽD a jako takový je zakázán. AŽD garantuje, že nedojde k Vašemu přeřazení na jinou pracovní pozici a ani jinak nedojde ke zhoršení Vašeho postavení.

# VNĚJŠÍ VZTAHY

**Podnikáme v nesmírně dynamickém a konkurenčním oboru. Nejvyšší nároky jsou kladeny na naše výrobky a služby, ale i na nás samotné.**

**Naše jednání vždy musí být souladné se základními hodnotami AŽD a musíme mít na paměti základní povinnosti v jednotlivých sférách naší činnosti.**

## HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

### *Proč je důležité chránit hospodářskou soutěž?*

Jedině trh, na kterém společnosti reálně soutěží, může přinést užitek všem. Hospodářská soutěž nesmí být narušena, aby společnosti předháněly svou konkurenci a docházelo tak ke zdokonalování výrobků, postupů a snižování cen a v konečném důsledku i k celospolečenskému rozvoji. Jednáme v souladu s dobrými mravy soutěže, nikoli proto, že jejich porušení může být trestáno, ale protože je to jediný způsob jak můžeme podnikat férově a transparentně.

### SPRÁVNÝ POSTUP

**NEPOSKYTUJTE INFORMACE KONKURENCI** – o našich zaměstnancích, postupech, cenách výrobků či služeb, objemech výroby, výrobních kapacitách, prodejkách, nabídkách, dohodách s obchodními partnery, ziscích, nákladech na zboží, maržích a jiných parametrech schopných jakkoli ovlivnit hospodářskou soutěž

**NEZÍSKÁVEJTE INFORMACE OD KONKURENCE POKOUTNĚ** – dary, úplatky, příslib informací či spolupráce, odposlouchávání a jiná vlastní investigace jsou zakázány

**NEŠIŘTE ZAVÁDĚJÍCÍ INFORMACE O KONKURENCI** – zlehčování, klamavé údaje, stejně jako srovnávání se s konkurencí nebo dokonce parazitování na její pověsti je zakázáno

**NENAVRHUJTE ANI NEUZAVÍREJTE JAKÉKOLI DOHODY TÝKAJÍCÍ SE KONKURENČNÍHO BOJE** – s konkurenty je zakázáno na tato témata vést i dialog:

- upuštění od hospodářské soutěže
- rozdělení trhu nebo nákupních zdrojů
- určení cen či jiných obchodních podmínek, ujednání exkluzivity či nejlepších cen
- omezení nebo kontrola výroby, odbytu, výzkumu a vývoje nebo investic
- diskriminace soutěžitelů či skupinový bojkot

**INFROMUJTE O ZAKÁZANÝCH DOHODÁCH** – veškeré dohody narušující hospodářskou soutěž jsou zakázané a musí být nahlášeny, jakmile získáte podezření o tom, že jakékoli jednání či již vytvářející se nebo uzavřená dohoda je zakázaná, okamžitě o ní informujte, jedině tak zabráníte možnému nařčení AŽD z účasti na takové dohodě

#### **Co teď?**

Zástupce našeho konkurenta mi nabídl výhodnou dohodu, podle které bychom si nekonkurovali ve všech vypsanych zakázkách, ale naopak si je ke spokojenosti všech rozdělili.

#### **Správné řešení**

Právě Vám byla učiněna nabídka na rozdělení trhu, která je striktně zakázána. Jakkoli se nabídka může jevit lákavě a mohla by AŽD automaticky získat výhru zakázky, nepřijímejte ji a okamžitě ji nahlaste. Chceme vyhrávat, ale jedině poctivě.



## VZTAHY S OBCHODNÍMI PARTNERY A DODAVATELI

### *Proč je důležitý výběr a kontrola našich obchodních partnerů a dodavatelů?*

Etičnost našich výrobků a služeb musí být odvozována od samotného počátku. Od použitých zdrojů, pracovních podmínek zaměstnanců v prvovýrobě, zátěže na životní prostředí od samotného počátku produktu, šetrné dopravy tak především od integrity a pověsti našich dodavatelů a obchodních partnerů. Jedině pečlivým výběrem těchto osob můžeme dostat našemu závazku trvale udržitelného rozvoje s co nejmenším dopadem na životní prostředí a ochrany zaměstnaneckých, potažmo lidských práv.

## SPRÁVNÝ POSTUP

**NESPOLUPRACUJTE S TĚMI, KTEŘÍ NESDÍLÍ NAŠE HODNOTY** – spolupracujte pouze s těmi, kteří dodržují právní předpisy, vnitřní předpisy AŽD o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o ochraně životního prostředí, je zakázáno spolupracovat s dodavateli, kteří využívají dětské či nucené práce nebo zaměstnávají osoby bez pracovního povolení, neodstraňují nebezpečné pracovní podmínky či poškozují životní prostředí

**VYBÍREJTE SPRÁVEDLIVĚ A TRANSPARENTNĚ** – nastavte podmínky výběru tak, aby byly spravedlivé a neodradily případné dodavatele k podávání nabídek, vybírejte objektivně na základě hodnotitelných kritérií jako je kvalita a cena, která jsou přezkoumatelná a obhajitelná rozumově

**NEHLEDTE JEN NA NEJNIŽŠÍ CENU** – vybírejte vždy podle ekonomické výhodnosti, nenechte se zlákat nejnižší cenou, protože ve výsledku tuto cenu často zaplatí životní prostředí, zaměstnanci, případně sama AŽD zvýšenými náklady na údržbu či opravu v budoucnu

**ZDOKONALUJTE SMLOUVY S DODAVATELI** – sjednejte následující:

- možnost kontroly pracovních podmínek zaměstnanců dodavatelů a realizace ochrany životního prostředí a možnost okamžitého vypovězení spolupráci v případě jednání dodavatele v rozporu s našimi hodnotami
- povinnost dodavatele chránit důvěrné informace AŽD a povinnost zajištění dostatečné organizační, technické i fyzické ochrany před jejich poskytnutím

**KOMUNIKUJTE PRAVDIVĚ A JASNĚ** – všechny podmínky spolupráce a smluv uvádějte hned, neslibujte ústupky, které jsou proti hodnotám AŽD, jednejte seriózně

### *Co teď?*

Dostal jsem velice zajímavou nabídku na dodávky, které aktuálně poptáváme od relativně nové společnosti. Doslechl jsem se ale, že tato společnost využívá osobních údajů a důvěrných informací pro svou další činnost.

### *Správné řešení*

Nabídku nepřijímejte. Tento dodavatel možná nabízí nižší cenu než ostatní, ale v budoucnu bychom mohli přijít o cennější důvěrné informace, jak uvádějí naše obchodní kontakty. Chceme podnikat efektivně, ale ne riskantně.

## BOJ PROTI KORUPCI

### *Proč je důležité odmítnout neoprávněné platby třetím osobám?*

Ačkoli jsou příležitostné skromné obchodní večeře, případné skromné pozornosti k jubileím nebo pozvání na společenské akce v našem prostředí obvyklé a žádoucí pro zachování našich dobrých obchodních vztahů, jakékoli platby, provize, dary, práva či laskavosti s cílem získání výhody jsou zakázány. Boj proti korupci je nezbytný, neboť chceme vyhrávat díky kvalitě našich výrobků a služeb, nikoli za pomoci úplatků. Cílem každého z nás by mělo být zachování trhu, kde vítězí poctivost, nikoli podplácení.

## SPRÁVNÝ POSTUP

**NEPOSKYTUJTE ÚPLATKY NIKOMU ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ** – platby, výhody či pozornosti, které nepatří k obchodním zvyklostem, a které naopak mohou vypadat podezřele, nesmíte pobírat, nabízet ani poskytovat jak úředním osobám, tak našim konkurentům nebo zákazníkům

**NEPROVÁDĚJTE PLATBY, JEJICHŽ VÝŠE NEODPOVÍDÁ DODANÉMU ZBOŽÍ NEBO POSKYTNUTÝM SLUŽBÁM** – kdykoli máte podezření, že ve výzvách k plnění jsou podezřelé položky, platbu neschvalujte ani neprovádějte

**NEPROVÁDĚJTE PLATBY OSOBÁM NEBO DO STÁTŮ, KTERÉ NEODPOVÍDAJÍ SMLOUVĚ** – jestliže osoba, které má být poukázána platba nemá žádnou souvislost se zakázkou, ani není uvedena v příslušné smlouvě, nesmíte platbu provést ani schválit

**ODMÍTEJTE NABÍDKY ÚPLATKŮ A KONVERZACE O NICH** – nejedná-li se o platby, výhody či pozornosti patřící k obchodním zvyklostem, musíte odmítnout už samotnou konverzaci o nich, musíte si být vědomi, že Vaše případné vysvětlování by mohlo být vytrženo z kontextu a použito proti Vám i AŽD

**ODMÍTEJTE ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAKÁZKY** – zprostředkovatel zakázky očekává ocenění, které je však úplatkem, tedy zakázaným jednáním

**INFORMUJTE O SNAHÁCH O POSKYTOVÁNÍ ÚPLATKŮ** – když se někdo snaží poskytnout úplatek, bude tak činit i v budoucnu, takové osoby je nezbytné nahlásit

**ŽÁDOSTI A NÁVRHY NA POSKYTNUTÍ CHARITATIVNÍCH DARŮ KONZULTUJTE S COMPLIANCE OFFICEREM** – tomu již předložte účel, důvod poskytnutí, předmět daru a osobu, které má být dar poskytnut, proveďte, že poskytnutí daru nemůže poškodit dobré jméno AŽD

**POZORNOSTI A DARY PATŘÍ K OBCHODNÍM ZVYKLOSTEM POSKYTUJTE JEN V PŘÍPADECH, KDY NEMOHOU VYPADAT NEPATŘIČNĚ** – kdykoli by i ta nejmenší pozornost mohla vzbuzovat pochybnosti o tom, že jde o úplatek či provizi, neposkytujte ji

### *Co teď?*

Během konverzace s konkurentem o neúspěchu AŽD v jedné veřejné zakázce mi zástupce konkurence předal odšťavňovač, s tím, že on již jeden vlastní. S tímto zástupcem se občasně bavíme i o neobchodních věcech a bojím se, že nepřijetím odšťavňovače jej mohu urazit.

### *Správné řešení*

Odšťavňovač musíte odmítnout. Takový dar by mohl být považován za úplatek a mohl by zapříčinit trestní stíhání Vám, ale i samotné AŽD. Zástupci vysvětlete, že si jeho pozornosti velice vážíte, ale že přijetí darů takovéto hodnoty Vám zakazuje Etický kodex a jednalo by se o porušení Vašich zaměstnaneckých povinností.

## JEDNÁNÍ S ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI

### *Proč je důležité dbát na spolupráci s orgány veřejné moci a jinými institucemi?*

Výzkum a vývoj je nedílnou součástí našeho podnikání, abychom byli co nejméně závislí na externích dodavatelích. Díky spolupráci s vysokými školami a specializovanými instituty sdílíme nové poznatky a urychlujeme tak celospolečenský vývoj. To platí i pro spolupráci s orgány veřejné moci, kdykoli znalosti a zkušenosti našich odborníků mohou pomoci, jsme připraveni podat pomocnou ruku při plnění úkolů ve veřejném zájmu.

## SPRÁVNÝ POSTUP

**KOMUNIKUJTE SLUŠNĚ, PRAVDIVĚ A SROZUMITELNĚ** – při jakékoli komunikaci buďte věcní a uvádějte pouze pravdivé a úplné informace

**NEOVLIVŇUJTE ÚŘEDNÍ OSOBY** – žádným způsobem se nesnažte ovlivnit osoby, které mohou mít vliv na rozhodnutí nebo postup orgánu veřejné moci, zejména dary ani nabídkami výhod

**NEZJIŠŤUJTE INFORMACE POKOUTNĚ** – nahlížením do veřejně nepřístupných spisů, od úředních osob či jejich blízkých osob

**POSKYTUJTE MAXIMÁLNÍ SOUČINNOST** – zejména v případě prohlídek či výslechů orgány činnými v trestním či správním řízení, které se Vám řádně legitimují, předložte příslušná pověření a rovněž řádně vysvětlí, co přesně od Vás požadují, v žádném případě však nejste povinni říct nebo poskytnout nic, čím byste obvinili sami sebe nebo AŽD

**NEUKRÝVEJTE A NESKARTUJTE DŮLEŽITÉ DOKUMENTY** – v případě prohlídek spolupracujte, nepanikařte a neničte pod tlakem možné důkazy ve prospěch AŽD

**ZPRACOVÁVEJTE FINANČNÍ VÝKAZY ÚPLNĚ, PŘESNĚ A VČAS** – za žádných okolností neuvádějte neúplné nebo nepravdivé údaje do oficiálních výkazů

**VEĎTE ÚPLNOU A PŘESNOU EVIDENCI PRO ÚČELY VEŘEJNÉHO POJIŠTĚNÍ** – pamatujte na to, že špatný výpočet odvodů na sociální zabezpečení či zdravotní pojištění může mít nedozírné následky, a to až charakteru trestní sankce

**AKTIVNĚ KOMUNIKUJTE S CIZINECKÝMI ÚŘADY** – zaměstnávání cizinců je náročný proces, je nezbytně nutné, aby cizinci měli vyřízená veškerá povolení ještě před započítáním výkonu práce pro AŽD, vždy se ujistěte, že tyto doklady jsou pro daný druh práce a danou oblast dostačující, případně jakým způsobem máte zajistit nápravu

### *Co teď?*

Měli jsme problémy na jedné zakázce, ale jistá úřednice ze stavebního úřadu nám velmi pomohla a naše žádosti vyřídila přednostně. Jednalo se o významnou zakázku, rád bych jí poděkoval dárkovým poukazem.

### *Správné řešení*

Vaše vděčnost je pochopitelná, nicméně paní úřednice dělala svou práci. Mějte na paměti, že by poskytnutí dárkového poukazu mohlo být úřednicí bráno nikoli jako poděkování, ale jako úplatek, který by musela vysvětlovat svému nadřízenému.

## KONFLIKTY ZÁJMŮ

### *Proč je nezbytné předcházet konfliktům zájmů?*

Naše jednání a rozhodování nesmí být ovlivněno, byť třeba jen zdánlivě, osobními vztahy, osobními ekonomickými zájmy, příslušností k národnosti, etniku či politické straně. Takové případné ovlivnění našeho úsudku by mělo nepříznivý vliv na naše dobré jméno a integritu a proto mu předcházíme. Za každých okolností jednáme a rozhodujeme se v nejlepším zájmu AŽD, nikoli v zájmu osobním. Váš konflikt zájmů automaticky neznamená, že o dané věci nemůžete rozhodnout. Není vyloučeno, že např. právě společnost, ve které máte podíl Vy nebo Vaši blízcí je tím nejlepším adeptem na konkrétní dodávku. Tím, že nahlásíte konflikt zájmů, dojde pouze k posouzení věci dalším zaměstnancem, čímž se předejde možným pochybnostem o výběru při zachování naší integrity.

## SPRÁVNÝ POSTUP

**JEDNEJTE A ROZHODUJTE V NEJLEPŠÍM ZÁJMU AŽD** – za každých okolností upřednostněte zájem AŽD před Vaším osobním zájmem, jedině tak můžete zachovat důvěru toho, vůči komu jednáte

**INFORMUJTE COMPLIANCE OFFICERA O VAŠEM STŘETU ZÁJMŮ** – jakmile se dozvíte, že ve vztahu k určité zakázce, jednání či rozhodování můžete být ve střetu zájmů, neprodleně o tom informujte a prodiskutujte možné varianty řešení

**KONZULTUJTE SVŮJ ZÁMĚR MAJETKOVĚ SE ÚČASTNIT V PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH ČI JEJICH ORGÁNECH** – Vaše působení by mohlo způsobit střet zájmů, proto je nezbytné jej prodiskutovat s compliance officerem

**NEZNEUŽÍVEJTE ZDROJE AŽD VE VLASTNÍ PROSPĚCH** – nesmíte využít majetku AŽD, času svého nebo jiných zaměstnanců k získání vlastního prospěchu na úkor AŽD

**PŘIJÍMEJTE POUZE SKROMNÉ POZORNOSTI, KTERÉ NEMOHOU OVLIVNIT VÁŠ ÚSUDEK** – střet zájmů bude často dán tím, že se cítíte zavázání k favorizování určitého dodavatele či obchodního partnera, který Vám například v minulosti poskytl pozornost, proto nikdy pozornosti, výhody nebo dary, které zapříčiňují takovéto pocity, nepřijímejte

### *Co teď?*

V rámci veletrhu můj úsek jeden večer prakticky hostil náš dlouhodobý obchodní partner. Momentálně poptáváme právě produkty tohoto partnera. I když jsem dostal zajímavější nabídku od jiné společnosti, rád bych nákup přeci jen zadal našemu dlouhodobému obchodnímu partnerovi, můžu tak učinit?

### *Správné řešení*

Poradte se s compliance officerem. V rámci diskuze byste měli přijít na to, zda zakázku chcete zadat dlouhodobému obchodnímu partnerovi z důvodu dobrých zkušeností, byť za vyšší cenu, nebo pouze kvůli závazku, který pociťujete kvůli jeho pozvání.

## PREVENCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

### *Proč je důležitá prevence praní špinavých peněz?*

Špinavé peníze pocházejí z trestné činnosti, a aby nebyl odhalen jejich původ, snaží se je jejich vlastníci tzv. „vyprat“, jinými slovy legitimizovat. Vypráním peněz dojde ke znemožnění určení jejich vlastníka či jejich původu obecně. I když společnost nevytváří špinavé peníze, mohla by s nimi být spojována kvůli svým dodavatelům nebo obchodním partnerům, což by poškodilo její dobré jméno a mohlo jí dokonce znemožnit další podnikání.

### SPRÁVNÝ POSTUP

**PROVĚŘTE KAŽDÉHO OBCHODNÍHO PARTNERA** – zejména před navázáním obchodního vztahu je nezbytné důkladně ověřit obchodního partnera ve veřejných rejstřících, profesních databázích, internetu a obchodních kontaktů, zejména jeho důvěryhodnost a integritu, zda podniká v zapsaném předmětu podnikání a jaké jsou zdroje jeho financování

**NEPOLUPRACUJTE S OBCHODNÍM PARTNEREM, KTERÝ NEPOSKYTUJE VŠECHNY INFORMACE** – odmítněte jakoukoli spolupráci s kýmkoli, kdo záměrně uvádí nedostatečné nebo nepravdivé informace, stejně jako s kýmkoli, kdo neplní své zákonné povinnosti vůči orgánům veřejné moci

**NENAVAZUJTE OBCHODNÍ VZTAHY SE SPOLEČNOSTMI S PODEZŘELOU STUKTUROU** – jestliže složitá struktura není opodstatněna obchodními úmysly, pravděpodobně jde o společnost na praní špinavých peněz a spolupráci s ní je nezbytné odmítnout

**NEREALIZUJTE NEOBVYKLÉ TRANSAKCE** – takovými transakcemi jsou zejména platby bankám v exotických zemích, platby za pomoci nebankovních zprostředkovatelů, platba bezdůvodně rozdělená na části, platby do zemí, které nemají souvislost s obchodním partnerem, kterému má být zapláceno

**NEPOSKYTUJTE PLATBY V HOTOVOSTI** – v žádném případě nemůžete nikomu poskytnout platbu v hotovosti, stejně jako za pomoci peněžních nástrojů, které nejsou vázány na identifikaci obchodního partnera. Pamatujte, že limit pro hotovostní platby v ČR je 270.000 Kč, ale v zahraničí mohou být podmínky i přísnější.

**PORAĎTE SE O PLATBĚ S COMPLIANCE OFFICEREM, KDYKOLI MÁTE POCHYBNOSTI** – metody praní špinavých peněz se neustále zlepšují a nemusíte je vždy odhalit na první pohled, proto, kdykoli máte sebemenší pochybnost, konzultujte ji s odborníky

#### *Co teď?*

Obchodní partner navzdory naší zavedené praxi požaduje, abychom mu zaplatili na účet vedený u virtuální banky, o které jsem nikdy neslyšel. Jedná se o našeho významného partnera, mám mu vyhovět?

#### *Správné řešení*

O platbě na účet vedený u neznámé virtuální banky se okamžitě poraďte s compliance officerem, ten s konečnou platností odpoví, zda lze platbu provést nebo nikoli. Partnera informujte až po stanovisku compliance officera.

## MEZINÁRODNÍ OBCHOD

### *Proč je důležité neprovádět obchody s určenými zeměmi?*

S některými zeměmi je zakázáno obchodovat nebo do nich vyvážet výrobky. Tyto restrikce se ve většině případů nazývají embargo a slouží k politickému vyjednávání či nátlaku České republiky nebo mezinárodních organizací, kterých je členem. Restrikcemi jsou sledovány vyšší politické a společenské cíle a proto je nezbytné jednotlivé zakazy dodržovat a podpořit tak politiku České republiky, potažmo mezinárodních organizací, kterých je členem.

### SPRÁVNÝ POSTUP

**OVĚŘTE, ŽE NA ZEMI, SE KTEROU CHCETE NAVÁZAT OBCHODNÍ KONTAKT, NENÍ UVALENO EMBARGO** – tuto informaci naleznete na webových stránkách Světové organizace spojených národů, Evropské unie a Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě, získané informace však vždy konzultujte s compliance officerem

**NEUZAVÍREJTE OBCHODY, KTERÝCH SE ÚČASTNÍ ZEMĚ, NA KTERÉ JE UVALENO EMBARGO, NEBO JEJICH OBČANÉ** – jakmile zjistíte, že v obchodu figurují jako smluvní strany, jejich zástupci, beneficianti, subdodavatelé apod., jste povinni tuto skutečnost nahlásit compliance officerovi

**NAHLAŠTĚ JAKÉKOLI NEKOREKTNÍ JEDNÁNÍ PARTNERA COMPLIANCE OFFICEROVI** – veškeré obchody musí být transparentní, proto neuzavírejte obchody s partnery, kteří nejsou schopni anebo ochotni uvést účely objednávky, reálného uživatele objednávky nebo podrobnosti týkající se dodání

**NEPROVÁDĚJTE PLATBY KDYKOLI MÁTE POCHYBNOST TÝKAJÍCÍ SE HODNOTY ZBOŽÍ ČI SLUŽEB NEBO VÁM NEBYLY PARTNEREM POSKYTNUTY VEŠKERÉ INFORMACE** – neprovádějte platby v případě, že výzvy k platbě neobsahují podstatné náležitosti vyžadované zákonem, kdykoli máte pocit, že je cena „nastřelená“, vyžádejte si detailní odůvodnění od obchodního partnera a věc nahlaste compliance officerovi

**NEPROVÁDĚJTE PLATBY ZA ZBOŽÍ ČI SLUŽBY, KTERÉ NEJSOU ZAHRNUTY VE SMLOUVÁCH S DANÝM OBCHODNÍM PARTNEREM** – veškeré účtované výdaje by měly vždy vycházet z našich uzavřených smluv, případně zavedené praxe, kdykoli je nám účtováno něco neobvyklého, jste povinni platbu neprovádět a informovat compliance officera

**NEKOMUNIKUJTE A NEUZAVÍREJTE DOHODY O KVALIFIKACI ZBOŽÍ PRO ÚČELY CELNÍHO ŘÍZENÍ, KTERÉ ODPORUJE SKUTEČNOSTI** – z důvodu úspory může náš obchodní partner nabídnout, že bude zboží kvalifikovat záměrně jako jiný druh, tyto snahy vždy odmítněte a nahlaste compliance officerovi

#### *Co teď?*

Náš zahraniční obchodní partner nám zaslal fakturu na služby, které nám poskytl v rámci jedné naší zahraniční veřejné zakázky. Víím, že tyto služby byly poskytnuty, byl jsem na místě stavby, nicméně poskytnutí těchto služeb není uvedeno ve smlouvě s naším obchodním partnerem.

#### *Správné řešení*

Informujte compliance officera, který posoudí, zda jsou poskytnuté služby předmětem uzavřené smlouvy s obchodním zástupcem a poradí s dalším postupem.

## SOCIÁLNÍ SÍŤ A MÉDIA

### *Proč je nezbytné regulovat projevy na sociálních sítích a médiích?*

Naše společnost a je pod neustálým drobnohledem. I dobře míněné sdílení některých informací může značně narušit naše dobré jméno, naši celkovou image nebo naše připravované projekty. Je proto nezbytné sdílet informace týkající se AŽD velice obezřetně.

## SPRÁVNÝ POSTUP

**NEPOSKYTUJTE INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE AŽD MÉDIÍM** – informace o AŽD mohou poskytovat pouze jednatelé AŽD, tiskový mluvčí popřípadě zaměstnanec k tomu zmocněný těmito osobami, a to za každých okolností. V případě, že chcete poskytnout rozhovor nebo vyjádření, které se týká AŽD, musíte zažádat o souhlas jednatelů

**NETVRDĚTE, ŽE MLUVÍTE JMÉNEM AŽD, POKUD K TOMU NEJSTE VÝSLOVNĚ ZMOCNĚNI**

**NEUVÁDĚJTE INFORMACE O AŽD NA OSOBNÍCH ÚČTECH** – uvádění AŽD jako zaměstnavatele na Vašich účtech na profesních webových stránkách jako LinkedIn bereme jako projev Vaší hrdosti pracovat právě pro nás a velice si jej vážíme, sdílení informací o AŽD na Vašich osobních účtech jako je Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, Snapchat, Youtube, Myspace nebo blog platformách je však zakázáno

**INFORMUJTE COMPLIANCE OFFICERA O JAKÉKOLI INFORMACI ZPŮSOBILÉ POŠKODIT DOBRÉ JMÉNO AŽD** – pokud se setkáte s obsahem, který by mohl být jakkoli nepříznivý pro AŽD, informujte o tom

### *Co teď?*

Na Instagramu kolegy jsem si všiml, že sdílel fotky z příprav na veletrh, na kterých byly viditelné i naše novinky.

### *Správné řešení*

Informujte compliance officera, který situaci posoudí a přijme nápravné opatření.

# ZAMĚSTNANECKÉ VZTAHY

**Naše zaměstnance bereme bez nadsázky jako svou rodinu. Jedině díky Vaší loajalitě, odborným a osobním kvalitám je možné dosahovat těch nejlepších výsledků.**

**Neustále proto společně usilujeme o udržení a zlepšování našeho pracovního prostředí, do kterého se každý zaměstnanec těší.**

**Mějme přitom na paměti, že veškeré naše chování ke kolegům, nadřízeným i podřízeným musí být souladné se základními hodnotami AŽD, přičemž musíme trvat na dodržování základních povinností zde uvedených.**



## SPRAVEDLIVÉ ZACHÁZENÍ SE ZAMĚŠTNANCI

### *Proč je důležité zacházet se zaměstnanci spravedlivě?*

Bez ohledu na firemní hierarchii jsme si všichni rovni. Zakládáme si na tom, že jsme společností, která zaměstnává velice zkušené odborníky a na druhé straně si vychovává i čerstvé absolventy. Je nezbytné, aby všichni zaměstnanci cítili, že je vnímáme stejně a postupujeme vůči nim stejně. Nikdo se nesmí cítit jakkoli znevýhodněn nebo naopak zvýhodněn pro své charakteristiky, které mu mohou znepříjemnit výkon práce v kolektivu ostatních.

### SPRÁVNÝ POSTUP

**ZACHÁZEJTE SE VŠEMI ZAMĚŠTNANCI STEJNĚ, UCTIVĚ** – za žádných okolností nesmíte zacházet méně příznivě s osobou pro její rasu, etnický původ, národnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk, zdravotní postižení, náboženské vyznání, víru či světový názor, než byste zacházeli s jinou osobou ve srovnatelné situaci

**RESPEKTUJTE OSTATNÍ ZAMĚŠTNANCE** – ačkoli jsme si všichni rovni a usilujeme o spravedlivý přístup, je nezbytné respektovat odlišnosti jednotlivých zaměstnanců a cenit si rozmanitosti názorů, povah a přístupů

**NEOBTĚŽUJTE OSTATNÍ ZAMĚŠTNANCE** – nepronásledujte, nečiňte sexuální návrhy, neponižujte, neurážejte, nevhodně nežertujte, nedobírejte, přespříliš nelichotěte ani jinak nevytvářejte nepřátelské pracovní prostředí, nepožadujte určité jednání jako podmínku svého rozhodnutí

**NENAVÁDĚJTE OSTATNÍ ZAMĚŠTNANCE K NEUCTIVÉMU ZACHÁZENÍ** – nepřesvědčujte ani nepodněcujte ostatní zaměstnance, aby se k určité osobě nebo osobám chovali neuctivě

**INFORMUJTE O NEUCTIVÉM ZACHÁZENÍ SE ZAMĚŠTNANCI** – kdykoli se setkáte se zastrašováním, obtěžováním, zesměšňováním, nepříjemnými poznámkami byť i malé intenzity či nízké čestnosti namířenými proti Vám nebo jinému zaměstnanci, okamžitě se obraťte na compliance officera, jedná se o chování, které je v rozporu s našimi hodnotami a budou z něj vyvozeny důsledky pro toho, kdo narušuje pohodové pracovní prostředí

#### **Co teď?**

Dostala jsem pozvání na večeři od kolegy, který je zároveň zástupce mého vedoucího. Pozvání nechci přijmout, ale mám strach, že když jej odmítnu, bude proti mému slibovanému povýšení. Můj vedoucí na tohoto kolegu hodně dá, jak se mám rozhodnout?

#### **Správné řešení**

Pozvání přijímat nemusíte. Vaše povýšení se odvíjí od Vašich pracovních výsledků a nemůže být závislé na Vašich mimopracovních aktivitách. O své situaci však informujte předem compliance officera, který zajistí dohled nad situací.

## MANAGEMENT A VEDENÍ ZAMĚSTNANCŮ

### *Proč je důležité, aby vedoucí věnovali větší pozornost spravedlivému zacházení se zaměstnanci?*

Jako vedoucí máte výsadu kontroly Vašich podřízených. Je ve Vás kladena důvěra, že budete proaktivně vytvářet příjemné prostředí pro své podřízené a to jak svým přístupem, tak případným usměrněním podřízených, kteří se nechovají uctivě. Jste rovněž osobou, která se podílí na výběru svých podřízených a proto musíte dodržovat řadu povinností stanovených právními předpisy.

### SPRÁVNÝ POSTUP

**PŘIJÍMEJTE ZAMĚSTNANCE NA ZÁKLADĚ OBJEKTIVNÍCH KRITÉRIÍ** – dosažené vzdělání, praxe v oboru, certifikáty, dovednosti a vlastnosti potřebné pro konkrétní obsazovanou pracovní pozici

**NEPŘIJÍMEJTE ZAMĚSTNANCE V ROZPORU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY** – nepřijímejte osoby, které nedosahují věkové hranice stanovené zákonem, nepřijímejte osoby, které se o práci neuchází dobrovolně, ale jsou k ní nuceni

**NESDĚLUJTE INFORMACE, KTERÉ VÁM SVĚŘILI ZAMĚSTNANCI** – jako nadřízenému Vás zaměstnanci mohou informovat o svém aktuálním zdravotním stavu, rodinné situaci, vztazích na pracovišti a dalších věcech, máte povinnost tyto informace chránit jako vysoce důvěrné a nesdělovat je nikomu dalšímu, jinak se vystavujete hrozbě ztráty důvěry ve Vaši integritu

**NEPODNIKEJTE KROKY PROTI ZAMĚSTNANCŮM, KTEŘÍ NAHLÁSILI NEUCTIVÉ CHOVÁNÍ** – jakákoli odvěta za snahu zaměstnance o správný postup je absolutně zakázána, ať už z Vaší strany, případně ze strany jiných zaměstnanců, v takovém případě jste povinen takovému postupu zamezit a přijmout opatření vůči mstícím se zaměstnancům

**PODPORUJTE ZAMĚSTNANCE VE SDRUŽOVÁNÍ** – podporujte sdružování v rámci teambuildingů, společenských akcí a rovněž ve sdružování v odborech

**ŠKOLENÍ, STÁŽE A KURZY PŘIDĚLUJTE SPRAVEDLIVĚ** – i když máte v týmu své oblíbence, případně víte, že konkrétní zaměstnanec, kterého byste vybrali, by získané znalosti předal ostatním zaměstnancům, musíte dát možnost vzdělávání všem za spravedlivých podmínek

#### **Co teď?**

Můj podřízený se mi svěřil, že jeho kolega mu pravidelně zasahuje do jeho osobního prostoru a má podezření, že v nestřežených chvílích prohlíží jeho osobní věci. Mám pochybnosti, jestli je to pravda, obtěžujícím kolegou je totiž můj nejlepší zaměstnanec.

#### **Správné řešení**

Oznámení podřízeného neberte na lehkou váhu a řádně jej prošetřete. Jedná se o chování, které oznamující nemůže jednoduše prokázat. obraťte se proto na compliance officera, aby Vám navrhl například možnosti postupu, typicky monitoringu předmětného pracoviště.

# OCHRANA AKTIV

Duševní vlastnictví, obchodní tajemství, důvěrné informace a údaje o našich obchodních partnerech, stejně jako o našich zaměstnancích považujeme za naše cenná aktiva. Tomu odpovídá naše obezřetné nakládání s těmito aktivy, stejně jako jejich široká ochrana.

## OCHRANA OSOB A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### *Proč je důležité chránit soukromí osob a jejich údaje?*

Zaprvé poměrně přísné standardy ochrany stanovují právní předpisy, za druhé široká ochrana je v našem vlastním zájmu, neboť naše zaměstnance považujeme za náš nejdůležitější kapitál pro Vaše schopnosti, kvalifikaci a know-how. Pro maximální ochranu Vašeho soukromí přijímáme organizační, technická i personální opatření, abychom osobní údaje – tedy údaje podle kterých je možné identifikovat jednotlivce (fotografie, jméno, rodné číslo, adresa, ID počítače atd.) mohli ochránit.

### SPRÁVNÝ POSTUP

**POŽADUJTE POUZE NEZBYTNÉ OSOBNÍ ÚDAJE NEBO ÚDAJE VYŽADOVANÉ PRÁVNÍMI PŘEDPISY** – vyžadování osobních údajů nad tento rámec je zakázáno

**UCHOVÁVAT A NAKLÁDAT S OSOBNÍMI ÚDAJI MŮŽETE POUZE, JSTE-LI K TOMU POVĚŘENÍ A TO POUZE K ZÁKONNÝM ÚČELŮM** – jako zaměstnanec, který je pověřen k práci, při níž nakládáte s osobními údaji, jste povinen zamezit přístupu k osobním údajům ostatním zaměstnancům bez tohoto pověření, a to pouze ke splnění zákonných povinností, popř. pro jiné konkrétní legitimní účely, vždy však uchovávejte údaje pouze po dobu nezbytnou pro účel zpracování

**S OSOBNÍMI ÚDAJI NAKLÁDAJETE VELICE OBEZŘETNĚ** – kdykoli je možné dokumenty anonymizovat odstraněním osobních údajů, jste povinni tak učinit, kontrolujte, komu posíláte emaily, kde jsou osobní údaje, dokumenty obsahující osobní údaje nenechávejte volně na stolech, nástěnkách, tiskárnách či skartovačkách

**NESDÍLEJTE OSOBNÍ ÚDAJE S NIKÝM, KDO NEZABEZPEČUJE OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ NEBO NECHCE BÝT VÁZÁN ETICKÝM KODEXEM AŽD**

**NEUCHOVÁVEJTE OSOBNÍ ÚDAJE NA CLOUDOVÝCH ÚLOŽIŠTÍCH ČI NEZABEZPEČENÝCH WEBOVÝCH STRÁNKÁCH** – na těchto platformách nelze osobní údaje dostatečně chránit a vystavujete je tím hrozbě zneužití, což je zakázáno

**NASTAVTE SI KOMPLIKOVANÁ HESLA, KTERÁ NESDÍLEJTE NIKOMU DALŠÍMU ANI SI JE NEPOZNAČUJTE NA PŘÍSTUPNÝCH MÍSTECH** – Váš obezřetný přístup je zcela nutný, aby se Vaše osobní údaje nestaly dostupné širokému okruhu i přes veškerou ochranu vynakládanou AŽD

**VYPÍNEJTE VÝPOČETNÍ TECHNIKU, HODLÁTE-LI SE OD NÍ NA DELŠÍ ČAS VZDÁLIT** – tím ochráníte svá citlivá data a v případě, že jste oprávněn nakládat s osobními údaji, ochráníte tím i citlivá data ostatních před případným zneužitím

**INFORMUJTE O NEDOSTATCÍCH A NAVRHUJTE ZLEPŠENÍ** – kdykoli máte pocit, že ochrana citlivých dat je nedostatečná či máte nápad na zlepšení, kontaktujte compliance officera

#### *Co teď?*

Můj švagr rozjíždí podnikání a nabízí služby, které s největší pravděpodobností budou zajímat moje kolegy. Mohu mu poskytnout údaje o kolezích, aby je mohl oslovit s konkrétní nabídkou?

#### *Správné řešení*

Nemůžete. Poskytnutí osobních údajů o Vašich kolezích třetí osobě pro obchodní účely je bez jejich souhlasu zakázáno.

## OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ, DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A MAJETKU

### *Proč je důležitá ochrana duševního vlastnictví, obchodního tajemství, důvěrných informací a majetku?*

Jedná se o naprosto zásadní aktiva AŽD, díky kterým jsme konkurenceschopnou společností a abychom si udrželi náskok před konkurencí, musíme všichni pečlivě tato aktiva chránit.

### SPRÁVNÝ POSTUP

**PEČLIVĚ SE SEZNAMUJTE SE VŠEMI DRUHY DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ AŽD** – AŽD disponuje od ochranných známek, patentů, průmyslových vzorů, užitných vzorů po autorská práva, o všech musíte mít přehled a naopak plně respektujte duševní vlastnictví jiných osob

**NEZVEŘEJŇUJTE NOVÉ PRODUKTY NEBO SLUŽBY ANI NÁVRHY NA NĚ PŘED PODÁNÍM PŘIHLÁŠKY U ÚŘADU PRŮMYSLUVÉHO VLASTNICTVÍ**

**UZAVÍREJTE DOHODY O MLČENLIVOSTI S ODCHÁZEJÍCÍMI ZAMĚSTNANCI A OSOBAMI S NIMIŽ SDÍLÍTE INFORMACE O DUŠEVNÍM VLASTNICTVÍ NEBO OBCHODNÍM TAJEMSTVÍ AŽD** – dohodu uzavřete i s jinou osobou, která poskytne AŽD dílčí plnění, do této dohody rovněž uveďte, že vlastníkem duševního vlastnictví bude AŽD

**NESDĚLUJTE INFORMACE O DUŠEVNÍM VLASTNICTVÍ, OBCHODNÍM TAJEMSTVÍ ANI DŮVĚRNÝCH INFORMACÍCH OD OBCHODNÍCH PARTNERŮ TŘETÍM OSOBÁM, ANI SE NA TOTO TÉMA NEBAVTE S JINÝMI ZAMĚSTNANCI NA VEŘEJNOSTI** – i Váš rozhovor s kolegou například na veletrhu nebo letišti může být odposloucháván konkurencí a proto je nejvyšší míra obezřetnosti nezbytná

**NENÍ-LI VÁM ŘEČEN OPAK, PŘÍSTUPUJTE KE VŠEM OBCHODNÍM INFORMACÍM JAKO K OBCHODNÍMU TAJEMSTVÍ, KTERÉ MUSÍTE CHRÁNIT** – tedy chraňte informace o odbytu, strategiích a prioritách, chystaných projektech, informacích o nových produktech, službách, investicích, akvizicích, veřejných zakázkách či soudních sporech AŽD

**CHRAŇTE MAJETEK AŽD PŘED ZNEUŽITÍM NEBO KRÁDEŽÍ** – nejen majetek fyzický, ale rovněž nekopírujte, neprodávejte, nevyužívejte ani nedistribuuje software v rozporu s licenčními smlouvami

**NEVYUŽÍVEJTE PRACOVNÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKU PRO OSOBNÍ ÚČELY BEZ SOUHLASU AŽD** – souhlas je nutné udělit před započítáním takového používání s patřičným poučením a sdělením dalších nezbytných ochranných kroků v konkrétním případě

**POUŽÍVEJTE POUZE PROGRAMY NA KTERÉ MÁ AŽD LICENCE** – nikdy nestahujete ani nepoužívejte nelegální software

**NEUMOŽNĚTE PŘÍSTUP DO PROSTOR AŽD NEOPRÁVNĚNÝM OSOBÁM, JEJICH PŘÍTOMNOST VŽDY NEPRODLENĚ NAHLASTE BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBĚ** – kdykoli se setkáte s cizí osobou v prostorách AŽD, okamžitě upozorněte bezpečnostní službu a svého nadřízeného, může jít o průmyslovou špionáž, kterou musíte brát vážně

#### **Co teď?**

Viděl jsem svého kolegu, jak v našich laboratořích provádí neznámou osobu. Když jsem se zamyslel, myslím, že už jsem tuto osobu někdy viděl na veletrhu. Co mám dělat?

#### **Správné řešení**

Neprodleně informujte bezpečnostní službu a svého nadřízeného. Ten Vám buď sdělí, kdo je provázená osoba a že její návštěva je povolena, a nebo dá souhlas k vyvedení takové osoby bezpečnostní službou.

# BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

&

# OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Bezpečnost je naší firemní alfou a omegou. Abychom mohli poskytovat výrobky a služby zajišťující bezpečnost, musíme začít u sebe a to zajištěním naprosto bezpečného pracovního prostředí pro naše zaměstnance.

Životní prostředí považujeme za nenahraditelnou složku našich životů. Usilujeme o to, aby dopad našeho podnikání na životní prostředí byl co nejmenší.

## BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

### *Proč je důležité dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci?*

Naším cílem je udržitelný rozvoj. To znamená, že primární pro nás není nejsnadnější výdělek a v případě zaměstnanců, co nejvyšší výkonnost. Jako hlavní považujeme, že naše pracovní prostředí není stresující, že umožňuje práci s bezpečnou technikou v moderních prostorech zohledňujících nároky zaměstnanců, do kterých se chcete vracet.

### SPRÁVNÝ POSTUP

**DODRŽUJTE VNITŘNÍ PŘEDPISY TÝKAJÍCÍ SE BOZP** – nikdy nepodceňujte důležitost těchto předpisů a nutných preventivních opatření

**ŘÁDNĚ EVIDUJTE SVOU PŘÍTOMNOST NA PRACOVIŠTI**

**ŘIĐTĚ SE NÁVODY K POUŽITÍ JEDNOTLIVÝCH ZAŘÍZENÍ A ŘÁDY JEDNOTLIVÝCH PRACOVIŠŤ**

**VYTVÁŘEJTE BEZPEČNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ PRO SEBE I SVÉ KOLEGY**

**UDRŽUJTE SVÉ PRACOVIŠTĚ ČISTÉ, UKLIZENÉ A ZAŘÍZENÍ A NÁSTROJE PO JEJICH POUŽITÍ VŽDY VYPÍNEJTE**

**ZAJISTĚTĚ ZABEZPEČENÍ JEDNOTLIVÝCH PRACOVIŠŤ A ZAŘÍZENÍ, V PŘÍPADĚ, ŽE JSTE POSLEDNÍ PŘÍTOMNÝ ZAMĚSTNANEC**

**V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ ZÁVAŽNÉHO BEZPEČNOSTNÍHO NEDOSTATKU, NEPOKRAČUJTE VE VÝKONU PRÁCE, A TO ANI PŘES PŘÍPADNOU VÝZVU NADŘÍZENÉHO**

**NEPOŽÍVEJTE ALKOHOLICKÉ, OMAMNÉ ČI PSYCHOTROPNÍ LÁTKY BĚHEM PRACOVNÍ DOBY ANI POD JEJICH VLIVEM NEVSTUPUJTE NA PRACOVIŠTĚ**

**AKTIVNĚ SE ÚČASTNĚTE NÁCVIKŮ HAVARIJNÍCH STAVŮ A NAVRHUJTE ZLEPŠOVACÍ OPATŘENÍ**

**INFORMUJTE COMPLIANCE OFFICERA O JAKÉMKOLI NEDOSTATKU, KTERÝ JSTE ZAZNAMENALI, NEBO O JEHOŽ EXISTENCI MÁTE PODEZŘENÍ**

#### *Co teď?*

Včera jsem slavil narození svého potomka. Mám obavy, že bych mohl mít v krvi zbytkový alkohol, ale mám v práci nahlášenou směnu. Co mám dělat?

#### *Správné řešení*

Pochybujete-li o tom, že Vaše rozpoznávací schopnosti mohou být ovlivněny, sdělte tuto skutečnost svému nadřízenému, který rozhodne, zda bude Vaši směnu muset vzít někdo jiný.

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

### *Proč je důležité chránit životní prostředí?*

Životní prostředí je nenahraditelnou komoditou. Proto plníme povinnosti uložené právními předpisy na jeho ochranu a usilujeme o co nejekologičtější přístup našich zaměstnanců i nad rámec zákona. Navíc využíváme preventivní systémy řízení zaměřené na zdraví, bezpečnost a ochranu životního prostředí, které kontrolujeme. Podporujeme zavádění nových k přírodě šetrnějších postupů a materiálů, stejně jako oceňujeme Vaše zelené iniciativy ke zlepšení. Náš ekologický profil je součástí našeho dobrého jména, které si udržíme jedine neustálým zlepšováním našich procesů, a jasnou a srozumitelnou komunikací našich zelených cílů a jejich dosahování.

### SPRÁVNÝ POSTUP

**KRITICKY PRŮBĚŽNĚ HODNOŤTE SVÉ PRACOVNÍ POSTUPY, ZDA NEMOHOU BÝT PROVEDENY K PŘÍRODĚ ŠETRNĚJŠÍM ZPŮSOBEM** – tedy s menším množstvím vyprodukovaného odpadu, odpadních vod, potřebovaných materiálů a emisí

**KONTROLUJTE OSTATNÍ ZAMĚSTNANCE, SE KTERÝMI SPOLUPRACUJETE, ŽE DODRŽUJÍ VŠECHNY PRÁVNÍ PŘEDPISY I VNITŘNÍ PŘEDPISY AŽD TÝKAJÍCÍ SE ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**KONTROLUJTE OBCHODNÍ PARTNERY, ZDA VYZNÁVAJÍ NAŠE HODNOTY A SKUTEČNĚ CHRÁNÍ ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**

**AKTIVNĚ SLEDUJTE NOVINKY V OBORU VAŠEHO PŮSOBNÍ A NAVRHUJTE PŘIJETÍ K PŘÍRODĚ ŠETRNĚJŠÍCH PROCESŮ**

**INFORMUJTE COMPLIANCE OFFICERA O JAKÉMKOLI NEDOSTATKU, KTERÝ JSTE ZAZNAMENALI, NEBO O JEHOŽ EXISTENCI MÁTE PODEZŘENÍ**

#### *Co teď?*

Narazil jsem na zajímavý vědecký článek o dopadech jednoho materiálu, se kterým pracujeme. Existuje podezření, že tento materiál je značně rizikový z důvodu svého vlivu na životní prostředí.

#### *Správné řešení*

Informujte compliance officera. Možné problematické aspekty je nezbytné identifikovat a přijímat lepší řešení, jsou-li dostupná.



*Závěrem.....*

Etický kodex AŽD nám slouží jako základní příručka, jak se chovat eticky. Je Vaší povinností ctít literu, ale především ducha kodexu. Znění Etického kodexu si připomeňte se svými kolegy minimálně jednou ročně.

Etický kodex je dostupný na intranetu, na každém pracovišti AŽD.

Právě Vy můžete zajistit, že Etický kodex bude naplňován Vašimi činy během každého pracovního dne a proto:

**BUĎTE VZOREM**

Kdykoli budete mít jakoukoli pochybnost týkající se etiky, nebo budete hlásit porušení kodexu, obraťte se na:

[etika@azd.cz](mailto:etika@azd.cz)